



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LA NOI ÎN SAT"

Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 6, camera 5

Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
gal.lanoiinsat@yahoo.com; tel: 0786.038.903



www.gal-lanoiinsat.ro

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTATIILOR GAL LA NOI IN SAT



1. Depunerea contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului Intermediar de Selecție. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor sau maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL www.gal-lanoiinsat.ro, a Raportului de Selecție.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal la secretariatul GAL LA NOI IN SAT, strada Decindea, nr. 6 camera 5, localitatea Gavanesti, judetul Olt.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

2. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilitate privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivel de GAL.

În cadrul GAL se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor ce are rol de reevaluare a proiectelor, pentru care au fost depuse contestații. În mod obligatoriu, componența comisiei este diferită de cea a Comitetului de Selecție. De asemenea se respecta regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul întrunirii Comisiei de Contestații să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean, desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisia de Soluționare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acestora se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comisia de Contestatii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Presedintele, membrii și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestatiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile Masurii 41, PNDR;
- c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- d) de a decide asupra contestațiilor depuse în mod obiectiv și imparțial;
- e) de a consemna în procese verbale/minute/rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestatiilor.

3. Intocmirea dosarelor de analiza a contestațiilor

Pentru fiecare proiect contestat, Compartimentul Administrativ al GAL întocmește un dosar de analiza a contestației care cuprinde următoarele documente:

- Contestatia depusa
- Fisele de verificare initiale
- Fisele de verificare refacute
- Raportul de Analiza a Contestatiei, cu Solutia propusa
- Alte documente justificative, daca este cazul

Dosarele de analiza a contestațiilor sunt definitivitate și transmise Comisiei de Soluționare a Contestatiilor de către Compartimentul Administrativ în maxim 15 de zile de la depunerea ultimei contestații la sediul GAL (aferea unei sesiuni de selecție proiecte).

4. Procedura de Soluționarea Contestatiilor Depus

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestatiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe GE3.1L(R) sau GE3.2L (R). Verificarea se va face de către angajații GAL, obligatoriu de persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.



Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul entității responsabile de instrumentare a contestațiilor numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. Comisia de Contestații poate solicita copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută și se comunica GAL LA NOI IN SAT.

Soluționarea contestațiilor se face în cadrul sedintelor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în maxim 10 zile de la data transmiterii dosarelor de analiză a contestațiilor de către Compartimentul Administrativ.

5. Afisarea rezultatelor

Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor ce vor fi depuse la OJPDRP, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații.

Rezultatul analizei contestației este adus la cunoștința contestatarului în maxim de 30 de zile de la depunerea contestației.

După aprobarea Raportului de contestații, soluția rămâne definitivă și nu mai poate fi contestată din nou.

În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL La Noi in Sat va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.